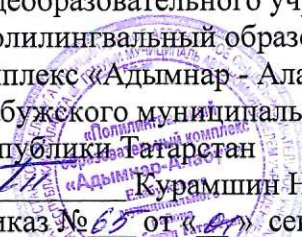


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Полилингвальный
образовательный комплекс «Адымнар –
Алабуга» ЕМР РТ
Протокол № 1 от «28» 08 2020 года
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08 2020 года
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Полилингвальный образовательный
комплекс «Адымнар – Алабуга»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

Курамшин Н.Д.
Приказ № 65 от «29» сентября 2020 года

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и нормах выставления оценок учебных достижений обучающихся

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- пункт 10 статьи 28, пункт 11 части 3 статьи 28, пункт 7 части 1 статьи 34, статья 58, части 3 статьи 34, части 1 статьи 53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РТ «Об образовании» от 28.06.2013г.
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- приказом МО и НРТ от 16.12.2011г. №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»;

1.2. Настоящее Положение определяет:

- формы, периодичность, порядок индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, применение требований к оценке учащихся по различным предметам, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- учет текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня);
- установление соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы в процессе изучения темы или раздела предмета на момент окончания учебного периода.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся личностные результаты учащегося и индивидуальные личностные

характеристики.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в школе разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей, работников и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе и учащихся, которые обучаются на дому проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;

- практическая работа;
- срез знаний;
- проект;
- реферат;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- зачет;
- сдача контрольных нормативов;
- всероссийские проверочные работы;
- словарный диктант;
- выведение четвертных во 2-9 классах отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся используются информационно - коммуникационные технологии. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации дистанционного обучения могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.
- устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести он-лайн урок и беседу с обучающимися;
- тестовая он-лайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

2.4. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов. Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень – 90 – 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).
- необходимый уровень (средний) – 50 – 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.
- недостаточный (низкий) уровень – менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки - «низкий» или «критично».

2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5.1. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), учебного года, определяется рабочими программами (календарно-тематическим планом) учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и

метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.5.2. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью учащихся; трудные задания могут использоваться на индивидуальных и групповых дополнительных занятиях с наиболее способными обучающимися;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-9 классах – двух учебных часов.

2.5.3. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся, в том числе для учащихся, которые находятся на обучении на дому.

2.5.4. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (болезнь, семейные обстоятельства или иная уважительная причина), а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.5.5. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для учащихся 9 классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время проведения контрольных работ.

2.6. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся:

2.6.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.6.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся, в том числе для учащихся, которые находятся на обучении на дому:

2.7.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов. В течение 1-го года обучения в электронном журнале фиксируются только пропуски уроков. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок по итогам проверки диагностических работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования и науки РФ от 03.06.2003г. № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.7.2. во 2–9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.7.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал; при выставлении отметок предлагается руководствоваться следующими количественными нормами: **не менее трех отметок за урок** (в зависимости от типа и формы учебного занятия);

2.7.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал;

2.7.5. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок;

2.7.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.7.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие:

– учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 1/2 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или проводится контроль знаний по всем предметам по индивидуальному плану в течение указанного в этом плане временном промежутке. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) учащихся;

– отметки учащимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, обязательно с учетом контрольных работ за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

– при выставлении отметок по итогам четверти, полугодия следует руководствоваться следующими нормами: не менее *трех* отметок в четверти и не менее *пяти* в полугодии, если предмет проводится один час в неделю.

2.7.8. четвертные отметки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения определенного периода на основании фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся, но с учетом письменных контрольных работ, диктантов, лабораторных, практических работ, тестов и др.:

- отметка «5» ставится, при среднем балле 4,50-5,0
- отметка «4» ставится при среднем балле 3,50-4,00
- отметка «3» ставится при среднем балле 2,50-3,00
- отметка «2» ставится при среднем балле ниже- 2,5

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся, в том числе для учащихся, которые находятся на обучении на дому, определяет соответствие индивидуальных образовательных достижений планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе:

3.3.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме (в том числе при организации дистанционного обучения), определяемые учебным планом школы

–

3.5. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения аттестации определяются учебным планом и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в 1-9 классах после выполнения всего программного материала по предмету учебного плана.

3.6.2. При выборе формы промежуточной аттестации **«Выставление годовой оценки»** отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В первых классах промежуточная аттестация определяется качественной оценкой предметных результатов.

3.6.3. На основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются все учащиеся:

3.6.4. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за две недели до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя–предметника данного класса и ассистента из числа педагогов, утвержденной приказом директора школы;

– КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником в соответствии с ФГОС, утверждаются приказом директора Школы не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемому результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.6.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в форме выставления годовой оценки.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.8. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами и ведомостями. Ведомость (приложение 1) и протокол (приложения 2, 5) подписываются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 10 лет. Анализ (приложение 3), работы учащихся, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подписываются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.8.1. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.9. Годовые отметки по учебным предметам учащимся 2-9 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования на момент окончания учебного года как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

3.9.1. В случае, если учащийся имеет неудовлетворительную отметку по промежуточной аттестации, то годовая отметка выставляется «неудовлетворительно»

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7) и положением об обучении на дому.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе проводится в соответствии с «Положением об организации внеурочной деятельности».

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

(ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.№58. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015).

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;
 – обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

4.3.4. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

4.3.5. Учащиеся 9 классов, получившие по промежуточной аттестации «2», по решению педагогического совета не допускаются до государственной итоговой аттестации.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

5.1.2. учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется и утверждается директором школы в количестве не менее 2-х человек;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом и ведомостью приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие академические задолженности (академическая задолженность – только один предмет) по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Порядок выставления итоговых отметок

6.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестатными числами в соответствии с правилами математического округления.
6.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовых отметки выпускника за 9 класс.
6.3. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего в форме семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымар» – «Адымар» ЕМР РТ и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

7. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.
8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.
8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке осуществляется администрацией его родителей (законных представителей) с назначением даты проведения экзамена. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.
8.4. Формы проведения промежуточной аттестации для экстернов (в том числе при организации дистанционного обучения) являются:

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос.

8.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.
8.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.
8.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 15 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

– предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) (приложение 4) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном порядке настоящего Положения.

8.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

9.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

9.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования.

9.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

9.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

9.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

9.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

10. Итоговая оценка выпускника 4 класса

1.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика.

1.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

1.3. Характеристики принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы приказом.

1.4. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

1.5. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОУ принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

1.6. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

1.7. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой Школы.

1.8. Итоговая оценка формируется **на основе накопленной оценки**, зафиксированной: в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе); оценок за выполнение, как минимум, 2-3-х итоговых работ (русский язык, математика, родной язык).

Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по трем уровням:

1.8.1 Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

- Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

- Недопустимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

1.10.2. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют осуществить перевод на уровень основного общего образования, родители (законные представители) данных (неуспевающих) обучающихся приглашаются на педсовет (письменным уведомлением).

1.10.3. По итогам педсовета родители (законные представители) расписываются в выписке из протокола педсовета, которая вкладывается в личное дело обучающегося. При нежелании родителя (законного представителя) участвовать на педсовете, не явке на педсовет, Школа готовит письменное ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних.

Ведомость

проведения промежуточной аттестации в _____ классе

МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс

«Адымнар – Алабуга» ЕМР РТ

1. Дата _____
2. Количество учащихся, выполняющих работу _____
3. Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине _____
4. Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине _____
(указать причину отсутствия).
5. Время начала работы _____
6. Время окончания работы _____

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

Анализ промежуточной аттестации по предмету _____

в _____ классе

Кол. в класс	Выполняли	5	4	3	2	% усп.	% кач.	Средняя отметка	Входная к.р.		Динамика	
									% усп.	% кач.	% усп.	% кач.

Получили «2»: _____

Анализ ошибок:

№	Тема	Выполнили правильно		Допустили ошибки		Не приступили	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Усвоенные темы:

«Западающие» темы:

Учитель: _____

Ассистент: _____

« ____ » _____ г.

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации

_____ (Ф.И.О. экстерна)

в _ МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс

«Адымнар – Алабуга» ЕМР РТ, ул. Б.Урманче д.7А

(наименование образовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка

_____ в _____ класс
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ /Н.Д.Курамшин

Ф.И.О.
МП

Ознакомлен:

_____ / _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____ / _____
Ф.И.О. экстерна

Дата

Приложение 5

Протокол

Промежуточной аттестации в форме заключения учителя об усвоении программы по предмету _____ в _____ МАОУ МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» ЕМР РТ

№п/п	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая

Высокий уровень –

Базовый уровень –

Ниже базового –

Дата: _____

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

